

DOCUMENTACIÓN PARA LA

TRAMITACIÓN DEL TÍTULO

DE CICLOS FORMATIVOS

Expedir y abonar la tasa según consta en las instrucciones y entregarla en la secretaría del Centro junto a la siguiente documentación:

- Tasa solicitud título (**ejemplar para la administración y ejemplar para el interesado**)
- Justificante del pago de la tasa por duplicado.
- Impreso de solicitud del título cumplimentado. (Calificación media a rellenar por el Centro). ***Nombre, Apellidos y Lugar de nacimiento que consten en DNI/NIE.***
- Fotocopia DNI/NIE (***anverso y reverso en la misma página, no recortar***).
- **Sello de correos ordinario.**

- Documentación justificativa vigente de la tasa, si es distinta de ORDINARIA.
 - Bonificación 50%:** fotocopia del carnet de familia numerosa general o carnet de familia monoparental general.
 - Exenta:** fotocopia del carnet de familia numerosa especial o carnet de familia monoparental especial.
 - Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%:** fotocopia del carnet de discapacidad o resolución de grado de discapacidad.

PLAZO DE ENTREGA DEL 18 DE JUNIO HASTA EL 17 DE JULIO

INSTRUCCIONES PARA EXPEDIR Y PAGAR LA TASA DEL TÍTULO

ENTRAR EN ESTA PÁGINA WEB:

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=TITULOS>

1. Seleccionar Tasa:

TÍTULO DE GRADO MEDIO: Seleccionar **TÍTULO DE TÉCNICO**

TÍTULO DE GRADO SUPERIOR: Seleccionar **TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR**

Continuar

2. Órgano gestor: Seleccionar **INSTITUTS DE VALÈNCIA**

3. Tasa: Seleccionar lo que proceda: Ordinaria, Bonificación 50%, Exenta, bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%.

IMPORTANTE: Si se selecciona un tipo de matrícula distinta a "Ordinaria", se deberá aportar la documentación justificativa vigente:

Bonificación 50%: fotocopia del carnet de familia numerosa general o carnet de familia monoparental general.

Exenta: fotocopia del carnet de familia numerosa especial o carnet de familia monoparental especial.

Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%: fotocopia del carnet de discapacidad o resolución de grado de discapacidad.

Continuar

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Esports		TAXA PER EXPEDICIÓ DE TÍTOLS		MODEL MODELO 046 CPR: 9056436	
CODI TERRITORIAL / CODI CE4628 ORGAN GESTOR / ORGANISME INSTITUTS DE VALÈNCIA		TASA POR EXPEDICION DE TITULOS			
CONCEPTE / CONCEPTO 9767					
A DECLARANT DECLARANTE		1. NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN			
5. NIF		6. COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS / NOMS I APELLLIDOS			
7. C. PL. / N. / C. PL. / N. /		8. NOM DE LA VAMPUBLLIC / NOMBRE DE LA VAMPUBLLIC		9. SEXE	
10. LLETRA / LETRA		11. ESC.		12. PSI / PASO	
13. TELÈFON / TELEFONO		14. FAX		15. MANCOP / MANCOP	
16. PROVINCIAL / PROVINCIA		17. CP / C.A.			

Rellenar los datos del DECLARANTE¹ (Nombre y Apellidos que consten en DNI/NIE)

¹ DECLARANTE es el alumno/a para el cual se va a solicitar el título.

Después de aceptar:

Paso 1: Descargar e imprimir las tasas 046 obligatoriamente.

Formulario de Tasas 046 de la Generalitat Valenciana. El formulario contiene campos para datos personales, fiscales y de identificación. Incluye un código de barras y una sección para la declaración de la responsabilidad del contribuyente.

Cerrar

Paso 2: Pagar.

Interfaz de pago de la Generalitat Valenciana. Selecciona una forma de pago: Pago con tarjeta, Bizum, Cargo en cuenta o Consulta. Incluye un botón de pago y un enlace a la resolución de 2017.

Paso 3. Descargar e imprimir, por duplicado, el justificante de pago.



JUSTIFICANT DE PAGAMENT

IDENTIFICACIÓ DE L'OBLIGAT TRIBUTARI:

NIF: _____

NOM O RAO SOCIAL: _____

IDENTIFICACIÓ DE PAGAMENT AMB TARGETA/BIZUM:

MODEL TRIBUTARI: 046

CONCEPT TRIBUTARI: TASAS POR EXPEDICIÓN TÍTULO

CODI TERRITORIAL: CE4628

Nº DOCUMENT: 0465

NIC: 0465

DATA DE MERITACIÓ: _____

DATA D'INGRÉS: _____

IMPORT INGRESSAT: _____

DILIGÈNCIA:

Per autoliquidació del concepte tributari indicat anteriorment, ha estat ingressada la quantitat de euros, amb data _____ per la modalitat de pagament amb targeta.

L'ingrés del deute no exempte de l'obligació de presentar, quan així estiga establert, aquesta autoliquidació i la documentació complementària exigida.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporciona seran tractades per l'Agència Tributària Valenciana, en qualitat de responsable i en exercici de les competències que se li atribueixen, amb la finalitat de gestionar l'ingrés de la quantitat que ha presentat. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les dades personals, presentant un escrit en el registre d'entrades de l'Agència Tributària Valenciana. Així mateix, podrà presentar reclamació, si és el cas, davant de la Delegació Protectora de Drets (060) o l'Autoritat de Control en matèria de protecció de dades. Totes informacions sobre el tractament de les dades i l'exercici dels drets en: ajv.gva.es/d

L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el Codi de Verificació Tributari (CVT): <https://ajv.gva.es/ajv/verificacion-documentos>