

DOCUMENTACIÓN PARA LA **TRAMITACIÓN DEL TÍTULO** **DE CICLOS FORMATIVOS**

Expedir y abonar la tasa según consta en las instrucciones y entregarla en la secretaría del Centro junto a la siguiente documentación:

- Tasa solicitud título (**ejemplar para la administración y ejemplar para el interesado**)
- Justificante del pago de la tasa por duplicado.
- Impreso de solicitud del título cumplimentado. (Calificación media a rellenar por el Centro). **Nombre, Apellidos y Lugar de nacimiento que consten en DNI/NIE.**
- Fotocopia DNI/NIE (**anverso y reverso en la misma página, no recortar**).
- Sello de correos ordinario.

- Si se ha seleccionado un tipo de matrícula distinta a “Ordinaria”, se deberá aportar la documentación justificativa vigente (fotocopia del carnet de familia numerosa, carnet de familia monoparental y/o discapacidad).

<p>PLAZO DE ENTREGA</p> <p>DEL 16 DE JUNIO HASTA EL 16 DE JULIO</p>
