

## TRAMITACIÓN DEL TÍTULO

### CICLOS FORMATIVOS

#### ▪ TASA (**Ver instrucciones al dorso**)

Abonar la tasa y entregarla en la secretaría del Centro junto a la siguiente documentación:

- Tasa solicitud título abonada (ejemplar para la administración y ejemplar para el interesado).  
Si se realiza el pago con tarjeta o en cajero automático se debe entregar el justificante por duplicado.
- Impreso solicitud del título cumplimentado. (Calificación media a rellenar por el Centro). **Nombre, Apellidos y Lugar de nacimiento que consten en DNI/NIE.**
- Fotocopia DNI/NIE (**anverso y reverso en la misma página, no recortar**).
- Sello de correos ordinario.
- Fotocopia del libro de familia numerosa/monoparental vigente y/o certificado de discapacidad actualizado (*si procede*).

**PLAZO DE PRESENTACIÓN**  
**DEL 14 AL 29 DE JUNIO DE 2021**

## INSTRUCCIONES PARA EXPEDIR LA TASA DEL TÍTULO

ENTRAR EN ESTA PÁGINA WEB:


<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=TITULOS>

1. **Órgano gestor:** (elegir) INSTITUTS DE VALÈNCIA
2. **Tasa:**
  - a. PARA GRADO MEDIO elegir: **TÍTULO DE TÉCNICO**
  - b. PARA GRADO SUPERIOR elegir: **TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR**

**Continuar**

3. **Seleccione el tipo de matrícula:** (elegir la que proceda: Ordinaria, F. Numerosa/Monoparental, Discapacidad...)
- 4.

**Continuar**

		<b>TAXA PER EXPEDICIÓ DE TÍTOLS</b>  <b>TASA POR EXPEDICIÓN DE TÍTULOS</b>	<b>MODELO</b> <b>046</b> <small>CPR: 9056436</small>
<small>CODI TERRITORIAL / CODI TERRITORIAL</small> <small>ORIGEN SECTOR / ORIGEN SECTOR</small>		<small>CE4628</small> <small>INSTITUTS DE VALÈNCIA</small>	
<small>CONCEPTE / CONCEPTO</small>		<small>9767</small>	
<b>A</b>	<input type="button" value="Aceptar"/>		
<small>DECLARANTE</small>	<small>1. NÚM DE DUELA/IDIFICACIÓ</small>		
<small>6. NIF</small>	<small>6. COGNOMS I NOM I NAD SOCIAL, APPELLIDOS Y NOMBRE E NACIÓ SOCIAL</small>		
<small>7. C. PL. AJU. CL. AJ. AJ.</small>	<small>8. NOM DE LA VIA PÚBLICA - NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA</small>	<small>9. NÚM.</small>	<small>10. LLETRES LLETRES</small>
<small>11. TELEFON / TELEFONO</small>	<small>12. PAIS / PAIS</small>	<small>13. ESC.</small>	<small>14. NIV. FREQ.</small>
<small>15. FAX</small>	<small>16. MUNICI / MUNICIPIO</small>	<small>17. PROVINCIA / PROVINCIA</small>	<small>18. CP / CP</small>

Rellenar los datos del DECLARANTE<sup>1</sup> (*Nombre y Apellidos que consten en DNI/NIE*)

<sup>1</sup> DECLARANTE es el alumno/a para el cual se va a solicitar el título.

**Aceptar**

Se debe imprimir la tasa obligatoriamente (Paso 1)  
Y se puede realizar el pago con tarjeta (Paso 2)

**Paso 1 / Pas 1:** (Obligatorio/Obligatori)

**Pulse "Imprimir" para obtener la autoliquidación /  
Polse "Imprimir" per obtindre l'autoliquidació**

**Imprimir**

**Paso 2 / Pas 2:** (Opcional)

**Recuerde:** La realización del pago no implica la presentación de la autoliquidación. Deberá presentar la autoliquidación y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.  
*Recorde que la realització del pagament no implica la presentació de l'autoliquidació. Tindrà que presentar l'autoliquidació i el justificant de pagament davant l'organ corresponent.*

**Pagar**