

TASA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA CICLOS FORMATIVOS

EL ALUMNADO QUE NECESITE EL CERTIFICADO DE NOTA MEDIA DEL CICLO FORMATIVO PARA LOS SIGUIENTES CASOS, DEBERÁ PAGAR LA TASA DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA (INSTRUCCIONES AL DORSO):

1. HAYA SOLICITADO PLAZA EN UN CICLO FORMATIVO.
2. VAYA A SOLICITAR PLAZA EN LA UNIVERSIDAD.

**SE ABONARÁ LA TASA
Y SE ENTREGARÁ EN SECRETARÍA
DEL 14 AL 23 DE JUNIO.**

- Tasa solicitud abonada en banco/tarjeta (ejemplar para la administración y ejemplar para el interesado).
 - Si se realiza el pago con tarjeta o en cajero automático se debe entregar el justificante por duplicado.

**PLAZO IMPRORROGABLE
(NO SE PODRÁ EXPEDIR NINGÚN CERTIFICADO SI NO SE HA ENTREGADO
LA TASA EN EL PLAZO ESTABLECIDO)**

INSTRUCCIONES PARA EXPEDIR LA TASA DE CERTIFICADO

ENTRAR EN ESTA PÁGINA WEB:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

1. **Órgano gestor:** (elegir) INSTITUTS DE VALÈNCIA
2. **Tasa:** (elegir) Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados

Continuar

3. **Seleccione el tipo de matrícula:** (elegir la que proceda: Ordinaria, F. Numerosa/Monoparental, Discapacidad...)

Continuar

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------|-----------------------------------|
|  | | TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATIS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ | | MODEL MODELO 046 |
| CODI TERRITORIAL / CODI TERRITORIAL ORGANISME GESTOR INSTITUTS DE VALÈNCIA | CE-4628 | TAXA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN | | CPR: 9058438 |
| CONCEPTE / CONCEPTO 9 7 6 2 | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>A</p> <p>DECLARANTE O SOLICITANT (PERSONA O ENTITAT JURÍDICA)</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">A</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">Aceptar</p> </div> | | | | |
| 6. NIF / NIF | 8. COGNOMS / NOMS I RAG SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | |
| 7. C. PL. / C. / CL. / PL. / CV | 9. NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA | 10. NOM / NOM | 16. LETRA / LETRA | 17. DISE / DISE |
| 14. TELÈFON / TELÈFONO | 15. FAX / FAX | 18. BLANQUEJ / BLANQUEJO | 17. PRODUCCIA / PRODUCCIÓN | 18. OF. / OF. |

Rellenar los datos del DECLARANTE¹ (*Nombre y Apellidos que consten en DNI/NIE*)

¹ DECLARANTE es el alumno/a para el cual se va a solicitar el certificado.

Aceptar

Se debe imprimir la tasa obligatoriamente (Paso 1)
Y se puede realizar el pago con tarjeta (Paso 2)

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

**Pulse "Imprimir" para obtener la autoliquidación /
Polse "Imprimir" per obtindre l'autoliquidació**

Imprimir

Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación de la autoliquidación. Deberá presentar la autoliquidación y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.
Recorde que la realització del pagament no implica la presentació de l'autoliquidació. Tindrà que presentar l'autoliquidació i el justificant de pagament davant l'organ corresponent.

Pagar