

## **TRAMITACIÓN DEL TÍTULO**

### **CICLOS FORMATIVOS**

- Expedir la tasa (**Ver instrucciones**)
- **Abonar la tasa en el banco** y entregarla en la secretaría del Centro, junto a la siguiente documentación:
  - Tasa solicitud título abonada en banco (ejemplar para la administración y ejemplar para el interesado).  
Si se realiza el pago con tarjeta o en cajero automático se debe entregar el justificante por duplicado.
  - Impreso solicitud del título cumplimentado. (Calificación media a rellenar por el Centro). **Nombre, Apellidos y Lugar de nacimiento que consten en DNI o NIE.**
  - Fotocopia DNI (**anverso y reverso en la misma página, no recortar**).
  - Sello de correos ordinario.
  - Fotocopia del libro de familia numerosa vigente o certificado de discapacidad actualizado (si procede).

**ENTREGAR EN SECRETARÍA**  
**Del 13 de junio al 12 de julio de 2019**

## INSTRUCCIONES PARA EXPEDIR LA TASA DEL TÍTULO

ENTRAR EN ESTA PÁGINA WEB:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?id=TITULOS>

**Órgano gestor:** (elegir) INSTITUTS DE VALÈNCIA

**Tasa:** PARA GRADO SUPERIOR elegir: TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR  
PARA GRADO MEDIO elegir: TÍTULO DE TÉCNICO

**Continuar**

**Seleccione el tipo de matrícula:** (elegir la que proceda: Ordinaria, F. Numerosa, Discapacidad...)

**Continuar**

1. Rellenamos los datos del DECLARANTE y hacemos clic sobre el botón ACEPTAR

DATOS DECLARANTE: **Nombre y Apellidos que consten en DNI o NIE.**

2. Clic en Aceptar

Tome nota de estos datos para posteriores consultas y pulse "Aceptar" /  
Prenga nota d'estes dades per a consultes posteriors i polse "Acceptar"

Núm. Doc / Núm. Doc: 0465927379820  
NIF / NIF:  
Código Territorial / Codi territorial: CE4628  
Importe / Import: 50,70

Aceptar/Acceptar

3. Nos genera la tasa y hay que **imprimir el documento**

SE DEBEN IMPRIMIR 3 HOJAS  
-Ejemplar para la entidad colaboradora  
-Ejemplar para la administración  
-Ejemplar para el interesado