

¿Qué se debe presentar?

DE TODOS LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARÁN LOS ORIGINALES PARA SU COMPULSA

- Original y dos fotocopias del Impreso de solicitud de admisión.
- Original y fotocopia del NIF/NIE del padre-madre-tutor/a del titular del recibo.
- Original y fotocopia de todas las hojas escritas del Libro de familia (titulares e hijos).
- Originales y fotocopia de todos aquellos documentos que justifiquen las circunstancias alegadas.
- Original y fotocopia de las notas finales.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

1.- Acreditación del criterio hermanos (*):

Se computará la existencia de hermanos/as matriculados en el centro si éstos están cursando enseñanzas en él y van a continuar asistiendo al mismo, en el curso escolar para el que se solicita la admisión. En los centros privados concertados, será necesario que las enseñanzas cursadas estén concertadas. Los órganos competentes de los centros verificarán estos extremos. Si los apellidos no fuesen coincidentes se acreditará la relación mediante el libro de familia, certificado, sentencia por la que se adjudique la tutela y, en su caso, la correspondiente resolución administrativa, emitida por la conselleria competente en materia de bienestar social, en la que se confiera la guarda y acogida del menor.

***SOLICITAR EN SECRETARÍA EL CERTIFICADO DE HERMANO/A MATRICULADO EN EL CENTRO. Con anterioridad al plazo de solicitud.**

2.- Acreditación del criterio padres trabajadores del centro docente:

Se acreditará por la titularidad o por la dirección, según se trate de un centro privado concertado o de un centro público.

3.- Acreditación del criterio domicilio:

- El domicilio familiar se acreditará mediante la presentación del **DNI del padre/madre o tutor y de un recibo reciente de agua, luz o teléfono fijo o contrato de alquiler a nombre de los padres/tutores**. Si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en ambos documentos se podrá requerir un certificado de residencia librado por el Ayuntamiento.

- El lugar de trabajo de uno cualquiera de los padres o del tutor podrá ser considerado, a instancia del solicitante, con los mismos efectos de baremación que el domicilio familiar, en la admisión de alumnos. Para la justificación de esta circunstancia, se aportará **documento que acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo (Vida laboral y certificado expedido por la empresa o nómina)**. En el supuesto de trabajadores por cuenta propia, se acreditará el alta en el censo de Actividades Económicas y, en su caso, el alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social.

4.- Acreditación del criterio renta de la unidad familiar:

Para la obtención de la puntuación por el concepto renta anual de la unidad familiar será requisito imprescindible **complimentar los datos que figuran en el anexo VI** de la orden y la autorización que en ella figura para que la administración educativa obtenga confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la administración Tributaria. A tal efecto, todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autorizarán dicha comprobación con su firma en el documento que figura como anexo.

5.- Acreditación del criterio discapacidad:

La discapacidad de los alumnos, hermanos, sus padres o tutores se acreditará mediante la correspondiente **certificación, emitida por la Conselleria de Bienestar Social**.

6.- Acreditación del criterio familia numerosa:

La condición de miembro de familia numerosa se acreditará aportando **el título oficial de familia numerosa**. En el caso de que la madre se encuentre en estado de gestación se podrá aplicar lo dispuesto en la Ley.

7.- Acreditación del criterio familia monoparental:

La condición de miembro de familia monoparental se acreditará aportando **el título de familia monoparental expedido por la conselleria** competente en materia de familia.

NOTAS:

SI NO SE APORTA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SE VALORARÁ CON 0 PUNTOS.

TODA LA DOCUMENTACIÓN APORTADA FUERA DEL PLAZO DE SOLICITUD SERÁ NULA.

SALVO ERROR, ESTE FRAGMENTO ESTÁ EXTRAÍDO DE LAS ORDENES DE ESCOLARIZACIÓN VIGENTES

Què s'ha de presentar?

DE TOTS ELS DOCUMENTS ES PRESENTARAN ELS ORIGINALS PER A LA SEUA COMPULSA

- Original i **dues fotocòpies** de l'Imprés de sol·licitud d'admissió.
- Original i fotocòpia del NIF/NIE del pare-mare-tutor/a del titular del rebut.
- Original i fotocòpia de tots els fulls escrits del Llibre de família (titulars i fills).
- Originals i fotocòpia de tots aquells documents que justifiquen les circumstàncies al·legades.
- Original i fotocòpia de les notes finals.

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA:

1.- Acreditació del criteri germans (*):

Es computarà l'existència de germans matriculats en el centre si estos estan cursant ensenyances en ell i continuaran assistint al mateix, en el curs escolar el qual es sol·licita l'admissió. En els centres privats concertats, serà necessari que les ensenyances cursades estiguen concertades. Els òrgans competents dels centres verificaran estos extrems. Si els cognoms no fossen coincidents s'acreditarà la relació per mitjà del llibre de família, certificat, sentència per la qual s'adjudique la tutela i, si és el cas, la corresponent resolució administrativa, emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social, en la que es conferisca la guarda i acollida del menor.

***SOL·LICITAR EN SECRETARIA EL CERTIFICAT DE GERMÀ/A MATRICULAT EN EL CENTRE. Amb anterioritat al termini de sol·licitud**

2.- Acreditació del criteri pares treballadors del centre docent:

S'acreditarà per la titularitat o per la direcció, segons es tracte d'un centre privat concertat o d'un centre públic.

3.- Acreditació del criteri domicili:

- El domicili familiar s'acreditarà per mitjà de la presentació del **DNI del pare/mare o tutor i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon fix o contracte de lloguer a nom dels pares/tutors**. Si existira discrepància entre els domicilis que figuren en ambdós documents es podrà requerir un certificat de residència lliurat per l'Ajuntament.

- El lloc de treball d'un qualsevol dels pares o del tutor podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, amb els mateixos efectes de baremació que el domicili familiar, en l'admissió d'alumnes. Per a la justificació d'esta circumstància, s'aportarà **document que acredite prou la relació laboral i domicili del centre de treball (Vida laboral i Certificat expedit per l'empresa o nòmina)**. En el supòsit de treballadors per compte propi, s'acreditarà l'alta en el cens d'Activitats Econòmiques i, si és el cas, l'alta en el Règim Especial de la Seguretat Social.

4.- Acreditació del criteri renda de la unitat familiar:

Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte renda anual de la unitat familiar serà requisit imprescindible **omplir les dades que figuren en l'annex VI** de l'orde i l'autorització que en ella figura perquè l'administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'administració Tributària. A este efecte, tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys autoritzaran la dita comprovació amb la seua firma en el document que figura com a annex VI de la mencionada orde.

5.- Acreditació del criteri discapacitat:

La discapacitat dels alumnes, germans, els seus pares o tutors s'acreditarà per mitjà de la corresponent **certificació, emesa per la Conselleria de Benestar Social**.

6.- Acreditació del criteri família nombrosa:

La condició de membre de família nombrosa s'acreditarà aportant **el títol oficial de família nombrosa**. En el cas que la mare es trobe en estat de gestació es podrà aplicar el que disposa la Llei.

7.- Acreditació del criteri família monoparental:

La condició de membre de família monoparental s'acreditarà aportant **el títol de família monoparental expedit per la conselleria** competent en matèria de família.

NOTES:

SI NO S'APORTA LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA ES VALORARÀ AMB 0 PUNTS.

TOTA LA DOCUMENTACIÓ APORTADA FORA DEL TERMINI DE SOL·LICITUD SERÀ NULA.

EXCEPTE ERROR, ESTE FRAGMENT ESTÀ EXTRET DE LES ORDES D'ESCOLARITZACIÓ VIGENTS